

**Základní škola a mateřská škola Družec, okres Kladno**  
příspěvková organizace se sídlem Družec, Ke kostelu 77

## ŠKOLNÍ ŘÁD

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Č.j.:   | 96/ ZŠMŠD/2019                        |
| Vypracoval:   | Mgr. Simona Staňková, ředitelka školy |
| Schválil:   | Mgr. Simona Staňková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne:  | 28.09.2023                            |
| Školská rada schválila dne:   | 31.09.2023                            |
| Směrnice nabývá platnosti dne:  | 04.09.2023                            |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:  | 04.09.2023                            |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                       |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád upravuje:

- A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, pracovníků školy
- B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů
- C) Provoz a vnitřní režim školy
- D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochranu před sociálně – patologickými jevy
- E) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků
- F) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- G) Podmínky pro omlouvání žáků z vyučování

### Obsah:

|  |        |
|--|--------|
| Práva a povinnosti žáků  | str.02 |
| Práva a povinnosti zákonných zástupců  | str.03 |
| Práva a povinnosti pracovníků školy  | str.05 |
| Režim činnosti ve škole – řád základní školy   | str.08 |
| Vnitřní řád tělocvičny   | str.09 |
| Režim při akcích mimo školu  | str.10 |
| Docházka do školy  | str.11 |
| Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí  | str.11 |
| Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem | str.13 |
| Evidence úrazů   | str.20 |
| Podmínky zacházení s majetkem školy  | str.21 |
| Pravidla pro hodnocení   | str.21 |
| Podmínky ukládání výchovných opatření  | str.21 |
| Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování                                 | str.22 |
| Závěrečná ustanovení   | str.22 |

## **A) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pracovníků školy**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **Žáci mají právo**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, jsou-li v souladu se školním řádem a s platnými právními předpisy
- na život, svobodu a osobní bezpečnost
- na náboženské přesvědčení
- být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají pobytu a činnosti ve škole
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na poskytnutí pomoci či rady kohokoliv z pracovníků školy v případě, že se ocitne v nepohodě, nesnázích či má nějaké trápení
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

#### **Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- připravovat se na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- účastnit se akcí pořádaných školou, vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny pedagogů
- předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence
- dodržovat školní řád
- neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících (v době mimo vyučování žáci mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem),
- v jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny pedagogů, dodržují pravidla kulturního stolování,

- pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobní věci, okamžitě (v den události před odchodem ze školní budovy) ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pracovníkovi, přítomnému ve škole, který koná dozor, odcizení věcí, jejichž cena přesahuje 500,- Kč, oznámí osobně zákonný zástupce žáka spolu s žákem na oddělení policie v Kladně,
- všechny úrazy žáci ihned nahlásí, - žáci neublíží sobě a ani ostatním.

### **Žákům je zakázáno:**

- nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost jejich nebo jiných osob (zbraně, výbušniny...) mít během vyučování zapnutý mobilní telefon, pořizovat pomocí něho nebo jiného záznamového zařízení fotografie, zvukové záznamy a videozáznamy v době přestávek a vyučování (vypnutý mobilní telefon má žák během vyučovací hodiny uložen v tašce, pokud není s vyučujícím domluven jinak)
- otevírat okna a cokoli z oken vyhazovat
- nošení, držení a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret) je žákům školy zakázáno, vážné přestupky budou řešeny ve spolupráci s Policií České republiky a postihovány odpovídajícím výchovným opatřením nebo sníženou známkou z chování
- při používání žvýkaček v prostorách školy se zakazuje jejich lepení na majetek školy
- žákům školy jsou zakázány projevy rasismu, xenofobie a netolerance vůči jakékoliv odlišnosti, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, slovní napadání, vulgarismy apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí)

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Rodiče (zákonní zástupci) dětí a nezletilých žáků mají právo**

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- po předběžné dohodě s vyučujícím a vedením školy být přítomni ve vyučovacích hodinách i při ostatních činnostech školy

### **Rodiče (zákonní zástupci) dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy a řádně se vzdělával, zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vytvořit podmínky pro řádnou domácí přípravu
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu – nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- vhodně reagovat na zápisy v žákovských knížkách žáka
- pravidelně kontrolovat zápisy pedagogů v žákovských knížkách a notýscích
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy – rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole
- dodržovat školní řád
- uhradit neprodleně škodu způsobenou záměrným poškozením majetku školy či spolužáka
- v případě, že se jeho dítě nechovalo v souladu se slušnými mravy a školním řádem
- jsou plně odpovědní za chování žáka mimo školu
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (nezbytnými údaji pro evidenci žáků jsou zejména jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení nebo ukončení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu, výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn včetně údaje o druhu postižení či znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)

### **Podmínky úplaty za vzdělávání v rámci školní družiny:**

- všichni zapsaní žáci platí 100 Kč měsíčně

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

## Platby stravného ve školní jídelně

|                |             |       |
|----------------|-------------|-------|
| MŠ 3 – 6 let   | přesnídávka | 11 Kč |
|                | oběd        | 24 Kč |
|                | svačina     | 11 Kč |
|                | celkem      | 46 Kč |
| MŠ 7 let       | přesnídávka | 12 Kč |
|                | oběd        | 28 Kč |
|                | svačina     | 12 Kč |
|                | celkem      | 52 Kč |
| ZŠ 6 – 10 let  | oběd        | 28 Kč |
| ZŠ 11 – 14 let | oběd        | 30 Kč |
| Zaměstnanci    | oběd        | 34 Kč |

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují určitého věku.

### Vnitřní řád pro školní stravování

1. platby za stravné, školku, družinu apod. se platí na účet školy vždy do 15. dne v měsíci nebo hotově od 10. – 15. dne v měsíci – přesný termín na nástěnce u jídelny, mail, papírová podoba
2. přihlášení nebo odhlášení stravy na určitý den je možné jen do 8 h ráno
3. zaplacená odhlášená strava – na konci měsíce vedoucí ŠJ odečte částku za odhlášenou stravu z platby na další měsíc
4. při ukončení docházky dítěte se zbytek peněz za odhlášenou stravu vrátí zákonným zástupcům
5. v případě přeplatku na konci školního roku se peníze vracejí zákonným zástupcům dětí, které ukončily docházku, ostatním se převádějí do dalšího školního roku

Případné dotazy u vedoucí školní jídelny H. Pachmanové (tel.: 607916014)

### PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Práva a povinnosti zaměstnanců školy vyplývají z uzavřené pracovní smlouvy, zákoníku práce a dalších obecně závazných předpisů a vnitřních předpisů.

#### **Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:**

1. udělovat oprávněně pokyny všem žákům
2. volit své zástupce do školské rady a být i voleni
3. využívat zařízení školy pro svou profesní práci a další vzdělávání
4. být informován o veškerém dění ve škole
5. na další vzdělávání a rozvoj

6. vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, jsou-li v souladu se školním řádem a platnými právními předpisy
7. na ochranu před jakoukoliv diskriminací
8. na život, svobodu a osobní bezpečnost
9. být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají jejich práce ve škole
10. na plat podle daných platových stupnic
11. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
12. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
13. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
14. volit a být voleni do školské rady
15. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### **Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:**

1. vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, dodržovat učební plány, učební osnovy, či jiné učební dokumenty, organizační předpisy a předpisy BOZP
2. po vstupu do školy plnit přesně a včas úkoly zadané vedením školy
3. přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením svého vyučování podle rozvrhu hodin
4. působit na žáky jednotným způsobem, považovat žáky za své partnery, být jim nápomocni podle svých možností, chránit je před riziky poruch jejich zdravého vývoje
5. jednat se žáky podle pravidel slušného chování, od žáků totéž vyžadovat
6. vykonávat dohled nad žáky podle pokynů ředitele
7. nesprávné jednání žáků řešit odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu s vyššími normami (zákony, Všeobecná deklarace lidských práv)
8. pozorně vyslechnout dotaz, přání a stížnost žáka, vhodným způsobem reagovat a zachovat důvěrnost informací
9. vytvářet pro žáky pozitivní atmosféru
10. připravovat žáky k odpovědnému životu, toleranci, vést je k porozumění, snášenlivosti a vzájemnému respektování
11. povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
12. poskytovat žákům individuální konzultace podle potřeby
13. umožňovat žákům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých problémů a situací
14. zachovávat mlčenlivost a nesdělovat neoprávněným osobám důvěrné informace týkající se žáků a zaměstnanců školy, nevyjadřovat se o škole, dětech, žácích, zaměstnancích tak, aby jeho projev poškozoval image školy (při porušení této povinnosti je možné rozvázání pracovního poměru bez předešlých výtek)

15. na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka a školy
16. sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a normy školy a dále se vzdělávat (v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání)
17. dodržovat předpisy k zajištění BOZP, protipožární předpisy a zjištěné závady a nedostatky hlásit vedení školy, snažit se zabránit vzniku škody v rámci svých možností
18. sledovat zdravotní stav žáků, poskytnout první pomoc, zajistit lékařské ošetření a nahlásit rodičům případné úrazy a onemocnění
19. informovat žáky o výsledcích jejich vzdělávání (jejich zákonného zástupce)
20. včas poskytovat škole údaje související s personální oblastí školy a neprodleně oznamovat změny v údajích
21. dodržovat školní řád
22. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
23. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
24. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
25. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
26. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
27. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**

Jsou dodržována pravidla slušného chování a základní společenská pravidla, která vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Používá se oslovení paní učitelka, paní ředitelka, žák, žákyně. Všechny zaměstnance školy mohou děti, žáci a jejich rodiče oslovovat křestním jménem.

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje nebo jiných osob.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy, důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou

Řešení stížností a námětů zákonných zástupců a dalších osob:

Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka se řeší v kompetencích učitele (konkrétní vyučující, třídní učitel), pokud nepřesahují rámec hodný zřetele. V tomto případě je vyznamenán příslušný nadřízený, který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti. Doporučuje se úzká součinnost s třídním učitelem či učitelem příslušného předmětu. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. Na anonymní stížnosti nebude brán zřetel. Telefonické stížnosti a náměty jsou registrovány jen podle závažnosti jednotlivých sdělení. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, při jejím projednávání je vždy pracovník vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.

### **C) Provoz a vnitřní režim školy**

#### **REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE – ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

- Organizační režim:

a) organizace školního dne

Školní budova je žákům přístupná od 7 hodin, dopolední vyučování začíná v 8 hodin.

Pro žáky je zajištěn ranní dohled.

Nejkratší přestávky jsou desetiminutové. Po ranním bloku (1. + 2. vyučovací hodině) je 15 min přestávka, v této době žáci svačí. Po třetí vyučovací hodině mají žáci zařazenou přestávku vyplněnou pohybovou aktivitou s pobytem venku. V případě špatného počasí tráví tuto dobu ve třídách. Polední přestávka trvá 35 min.

08.00 h – 09.30 h blok (1. + 2. vyučovací hodina)

09.30 h – 09.45 h svačina

09.45 h – 10.30 h 3. vyučovací hodina

10.30 h – 10.45 h pobyt venku

10.45 h – 11.30 h 4. vyučovací hodina

11.30 h – 11.40 h přestávka

11.40 h – 12.25 h 5. vyučovací hodina

12.25 h – 13.00 h oběd

13.00 h – 13.45 h 6. vyučovací hodina

b) vstup do školy, šatna školy



Vstup žáků do školy je možný od 7 h, ke vstupu potřebují čip. Škola je volně otevřena pouze v době od 7.30 h – 7.55 h, kdy je u vstupu zajištěn dohled. Žáci se přezují, převléknou v šatně a přicházejí do určené třídy, kde je zajištěn pedagogický dohled v době od 7.00 – 7.45 h. Poté odcházejí do svých tříd, kde dohled do 8.00 h vykonává učitel, který vyučuje v prvním vyučovacím bloku, tj. od 8.00 h do 9.30 h. Pro pozdní příchody slouží zvonek. Učitelky provádějící dohled o přestávkách, průběžně kontrolují pořádek v šatně školy. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají také v šatnách, kde udržují pořádek. Vyučující předmětu, po kterém žáci končí výuku, předává zapsané žáky vychovatelce školní družiny a žáky, kteří odchází ze školy, doprovází do šatny.

c) tělocvična, jídelna

Tělocvična, jídelna se řídí vlastními řády.

d) přestávky

Žáci se během přestávek pohybují ve třídách a na chodbě školy nebo na školní zahradě, případně před budovou školy, vše za dohledu vyučujících. Mimo dohledů při pobytu venku, které jsou zvlášť rozepsané, zodpovídají za dohledy o přestávkách pedagogičtí pracovníci, kteří vyučují v následující vyučovací hodině. Dohled mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje p. vychovatelka školní družiny.

e) ztráty a nálezy

Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty. Pokud dojde ke ztrátě věci, ihned ji nahlásí vyučujícím.

f) úraz a první pomoc

Žák hlásí i sebemenší zranění v průběhu vyučování i o přestávkách vyučujícím. Za první pomoc zodpovídá vyučující nebo pedagogický dozor. Vyučující je povinen jemu známá drobná zranění zapsat do knihy úrazů, v případě závažnějších zranění se vyžaduje zajištění lékařské pomoci. Škola informuje vhodným způsobem o úrazu zákonné zástupce.

g) odchod dětí ze školy

Žáci opouštějí školu po ukončení vyučování nebo některého z kroužků. Děti mladší a děti zapsané do školní družiny jsou předávány rodičům nebo prokazatelně pověřeným osobám. Zákonní zástupci čekají na příchod svých dětí v prostoru chodby v přízemí budovy. Vstup do tříd v době, kdy probíhá vyučování, je možný pouze po dohodě s vyučujícím.

h) zabezpečení školy

Budova školy je z bezpečnostních důvodů uzamčena. Vstup je možný pouze s použitím čipu, který si mohou rodiče vyzvednout u paní pokladní na vratnou zálohu 63 Kč. Volný vstup bez nutnosti použití čipu je pouze od 7.30 h do 7.55 h, kdy je zajištěn dohled.

## VNITŘNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

- Žáci vstupují do tělocvičny jen v přítomnosti vyučujících.

- V šatně se převlékají do předepsaného cvičebního úboru a přezouvají se do čisté cvičební obuvi.
- Po začátku vyučovací hodiny se nezdržují v šatně. Cenné osobní předměty se uloží na vyhrazené místo. V tělocvičně je zakázáno nosit jakékoliv ozdobné předměty.
- Nářadí užívají žáci podle pokynu a za dozoru vyučujícího.
- Před zahájením cvičení provede vyučující kontrolu technického stavu používaného nářadí. Závady hlásí řediteli školy.
- Při hodině tělesné výchovy dbá vyučující i žáci na dodržování bezpečnostních pravidel a cvičí jen předvedeným a doporučeným způsobem.
- Každé zranění nebo nevolnost hlásí žáci učitel. Ten zajistí první pomoc.
- Škodu na zařízení tělocvičny nebo nářadí je nutno hlásit řediteli školy. Úmyslné způsobení škody jsou žáci povinni uhradit.
- Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující řádný úklid veškerého použitého náčiní.
- V tělocvičně nelze používat tělocvičné nářadí k jiné funkci, než pro kterou je určeno a konstruováno.
- Na začátku každého pololetí seznámí vyučující žáky se zásadami bezpečnosti a hygieny v tělesné výchově, se způsobem první pomoci při lehkých úrazech, s vybavením, umístěním a použitím příruční lékárny. Zásady bezpečnosti zdůrazňuje učitel i v průběhu školního roku.

## **REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě
  - lyžařské výcvikové
  - kurzy -zahraniční
  - výjezdy -školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

5. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
8. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů. Každý žák musí být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování v učebně.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží včas předem svému vyučujícímu žádost o uvolnění.
- Uvolnění na dva dny povoluje a omlouvá třídní učitel, na více než dva dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy, třídní učitel se k žádosti vyjadřuje. Veškeré písemnosti a žádosti o uvolnění vyřizují zákonní zástupci dítěte.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je povinen nejpozději do 3 dnů oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli či vedení školy, písemně nebo telefonicky.
- Pokud žák odchází během vyučování ze školy, vyzvedne ho zákonný zástupce. Možná je i písemná omluva rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- Onemocní-li žák nebo některá blízká osoba infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost řediteli školy. Každý případ absence se bude individuálně posuzovat. Žák má právo vyžádat si u učitele vysvětlení nejasné látky.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- Při akcích pořádaných školou žáci dodržují školní řád.

## **D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Jsou povinni dodržovat školní řád.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. 5. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Školní budova je uzamčená, ke vstupu je potřeba čip, který si mohou zaměstnanci a zákonní zástupci vyzvednout na kauci 59 Kč u paní pokladní. Volný vstup je zajištěn pouze v době od 7.30 h do 7.55 h, kdy je zajištěn dohled u vstupu a v přízemí budovy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu – používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví přípravci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsáno v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Rozbor školní úrazovosti se provádí za školní rok. O tomto je proveden záznam a musí s tím být seznámeni zaměstnanci školy.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
12. Každý zaměstnanec školy je povinen absolvovat periodickou preventivní prohlídku – do 50 let věku po 4 letech, nad 50 let věku po 2 letech, hradí organizace. Nový zaměstnanec absolvuje vstupní lékařskou prohlídku. Uskutečňuje se u smluvního lékaře.
13. Každý zaměstnanec a žák školy je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru. Požární evakuační plán, Požární poplachové směrnice a Řád ohlašovny požárů jsou umístěny na příslušných místech. Veškerá dokumentace je uložena u ředitele školy. Školení PO probíhá 1krát za 2 roky.
14. OOPP je škola povinna zajistit pro své zaměstnance ze svých nákladů.
15. Kontrolní činnost - Pedagogičtí pracovníci vyžadují dodržování předpisů k zajištění BOZP. Jednou ročně se provádí odborné kontroly a revize vybavení tělocvičny, pozemků školy, elektrických zařízení, plynu apod. (viz revizní zprávy školy).

## **POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### **Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí výchovný poradce do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### **Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### **Konzumace alkoholu ve škole**

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další

konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy:

O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí výchovný poradce do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.
- e) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- f) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

- g) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **Omamn  a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, p rechov v n , šířeni i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředi, ve kter m by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívan  těchto látek.

1. T mto školním řádem škola stanovuje zak z užívan  OPL a jejich distribuci a p rechov v n . Souasně stanovuje zak z vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankci za porušení zak zu: napomenutí třidn ho učitele, d tka třidn ho učitele, důtka ředitele školy. Porušení zak zu bude vždy projednáváno na pedagogick  radě za účelem hodnoceni klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jin  připravuje nebo p ch  trestn  čin nedovolen  výroby a držení omamných a psychotropních látek a jed  podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestn ho činu nepřekazí, se sám vystavuje trestn mu stíhání. P kaziti takov y čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### **Konzumace OPL ve škole**

1. V p ripadě, kdy je žák p stizen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabrániti.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistiti ji, aby nemohl v konzumaci pokračov t.
3. Podle z v žnosti momentálního stavu žáka, p ripadn  dalších okolností, pedagogick y pracovník posoudí, jestli mu nehrozí n jak  nebezpečí.
4. V p ripadě, kdy je žák pod vlivem OPL do t  míry, že je ohrožen na zdrav  a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a vol  lékařskou sluŹbu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogick y pracovník podle školního řádu školy. P edevš im ihned zajistí vyj dřeni žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V p ripadě, že žák není schopen pokračov t ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotn  zp sobil  k pobytu ve škole.
7. V p ripadě, že žák není schopn  dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotn  zp sobil  k pobytu ve škole.
8. Jestliže není z konn y zástupce dostupn y, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.



9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přešůpek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

### **Nález OPL ve škole**

#### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nálezů ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a

uschovají ji do školního trezoru. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

**C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

### **Krádeže, vandalismus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### **Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

## EVIDENCE ÚRAZŮ

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **E) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
5. Za vedení inventáře (školní knihovna, kabinet) jsou zodpovědní určení pedagogičtí pracovníci.
6. Veškeré nákupy z provozních prostředků schvaluje předem ředitel školy.
7. Zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat svému nadřízenému závady, nedostatky a nebezpečí, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy a podle svých možností se účastnit na odstranění škody. Žáci tuto povinnost plní k vyučujícímu.
8. Cizí osoby mají přístup do školy pouze po zvukovém znamení. Za vpuštění cizí osoby do prostor školy odpovídá pouštějící osoba.
9. Klíče od prostor školy mají pouze zaměstnanci školy proti podpisu.
10. Peníze jsou uloženy v trezoru.

## **F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

### **Podmínky ukládání výchovných opatření**

#### **Výchovná opatření představují:**

1. Pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků
2. Kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem

Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel za výrazný projev školní a občanské iniciativy, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy a dlouhodobou úspěšnou práci.

Napomenutí třídního učitele (NTU), důtku třídního učitele (DTU), důtku ředitele školy (DŘŠ) ukládá třídní učitel nebo ředitel, projednává je pedagogická rada.

NTU – méně závažná porušení školního řádu, pozdní příchody na vyučování, nekázeň při vyučování, nevhodné chování, zapomínání a nepřevlékání se do cvičebního úboru, zapomínání školních pomůcek, nepřípravenost na vyučování, nedovolená manipulace s cizí věcí, vulgární vyjadřování, nošení nebezpečných věcí do školy...

DTU – závažnější porušení školního řádu, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, nedovolené opuštění budovy školy...

DŘŠ – závažné porušení školního řádu nebo pokračování v přestupcích z NTU a DTU, úmyslné ublížení, krádeže, vnesení návykových látek do školy...

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům a zaznamená je do dokumentace školy.

Při ukládání napomenutí a důtek nemusí být zachována poslušnost.

Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **G) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením, je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. (viz. Docházka do školy)

Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte. Při vážném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

### **Závěrečná ustanovení**

Se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci, žáci prostřednictvím třídních učitelů a zákonní zástupci na třídních schůzkách. Místo zveřejnění je na chodbě v přízemí u hlavního vchodu na nástěnce a stránkách školy [www.skoladruzec.cz](http://www.skoladruzec.cz). Všichni zaměstnanci

školy, žáci a zákonní zástupci jsou rovnoprávní, odpovědní za své jednání a činy a jsou povinni školní řád dodržovat.

V Družci, dne 31.8.2023  
ředitelka školy

Mgr. Simona Staňková